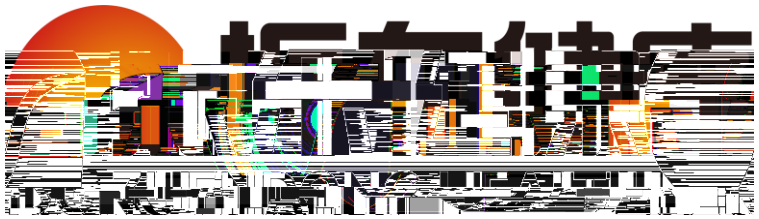
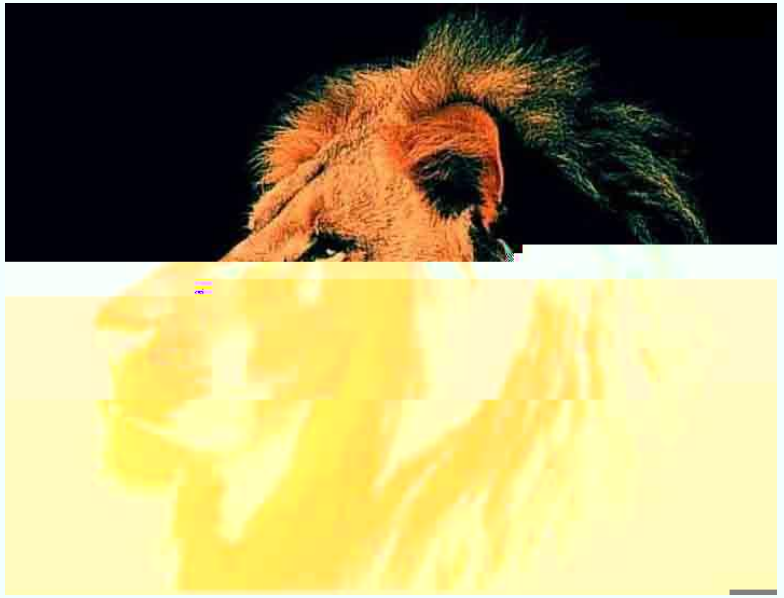
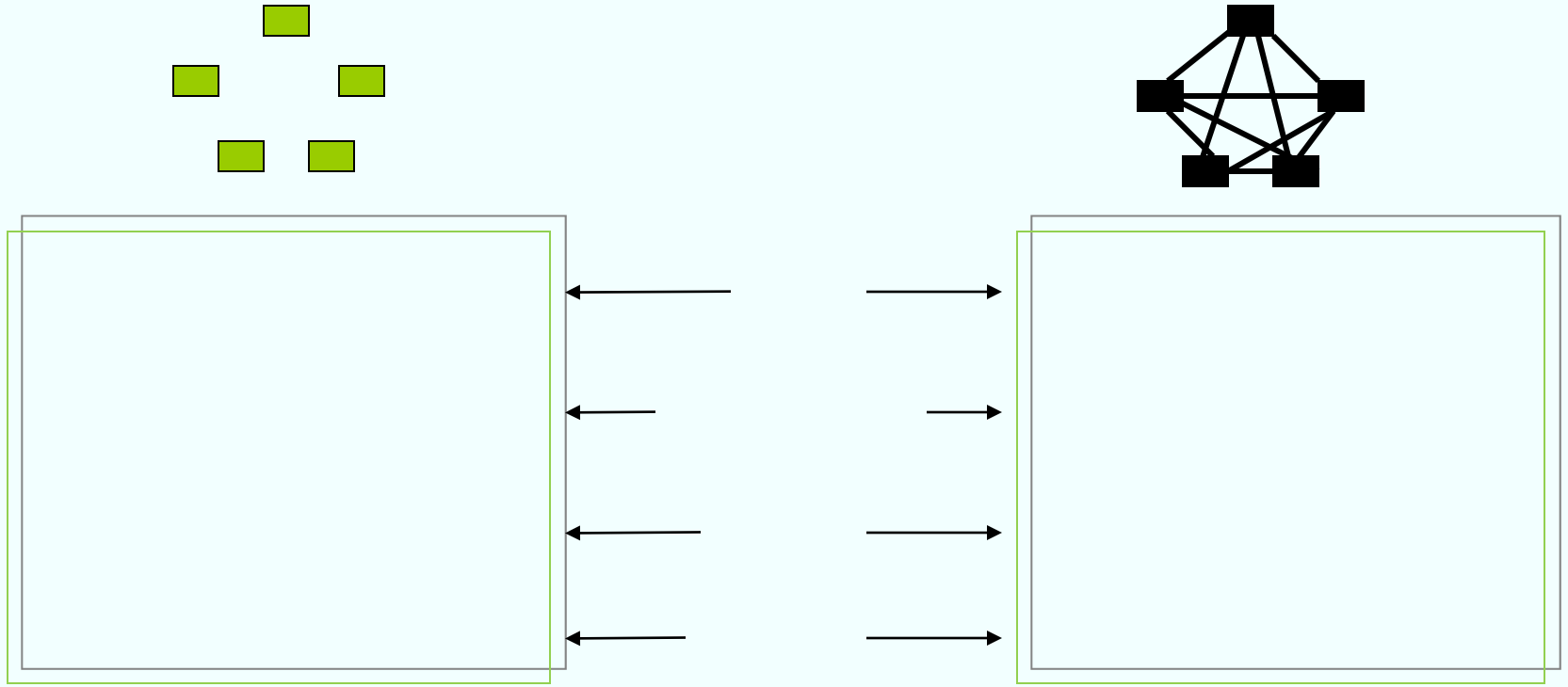
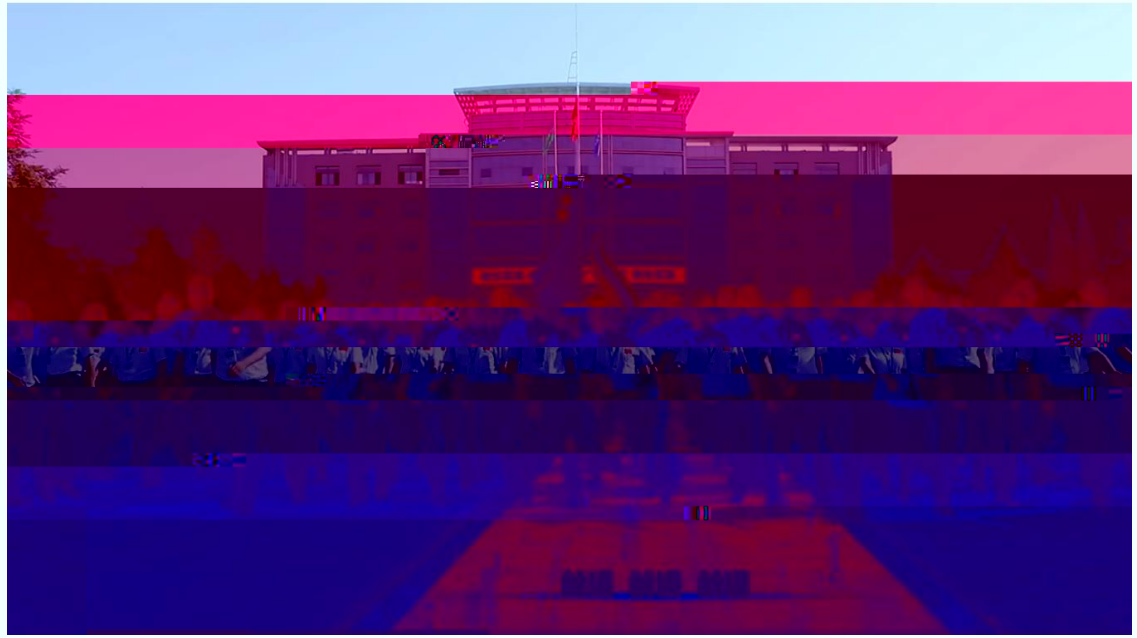




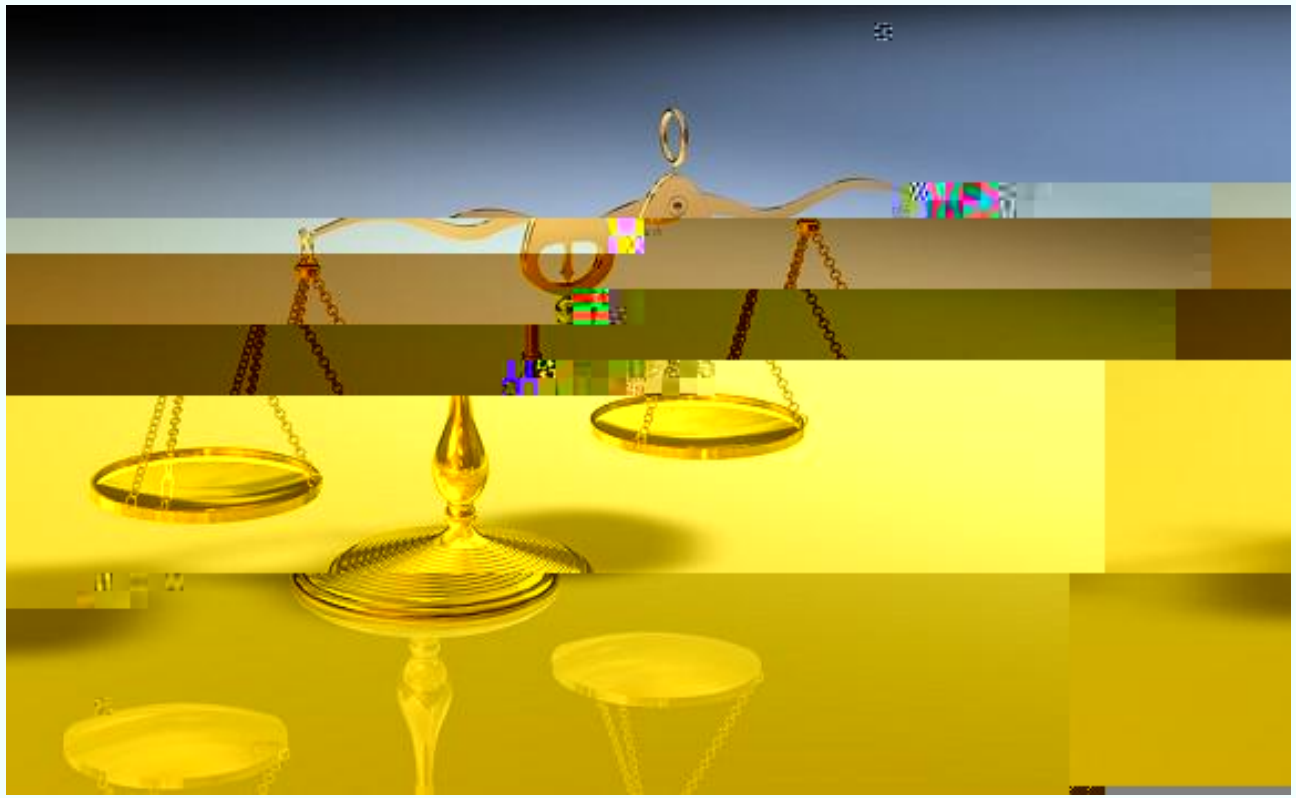


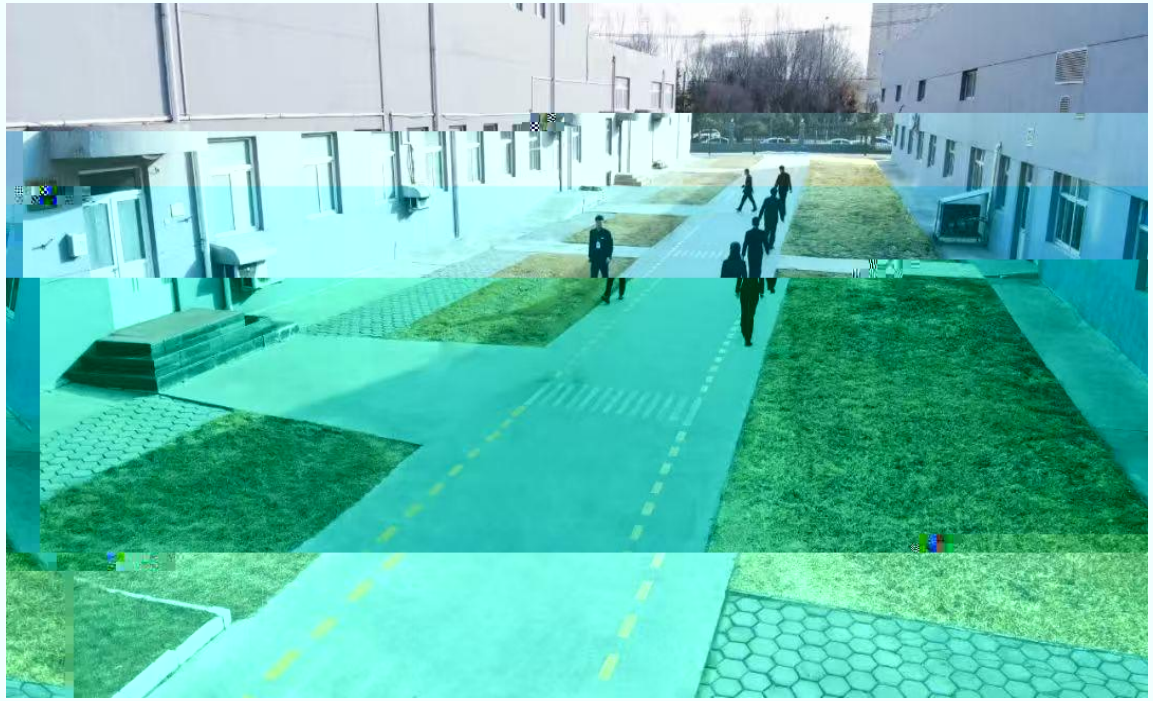


THE PATRIOT
YUE FEI
岳飞

包材采购分布图

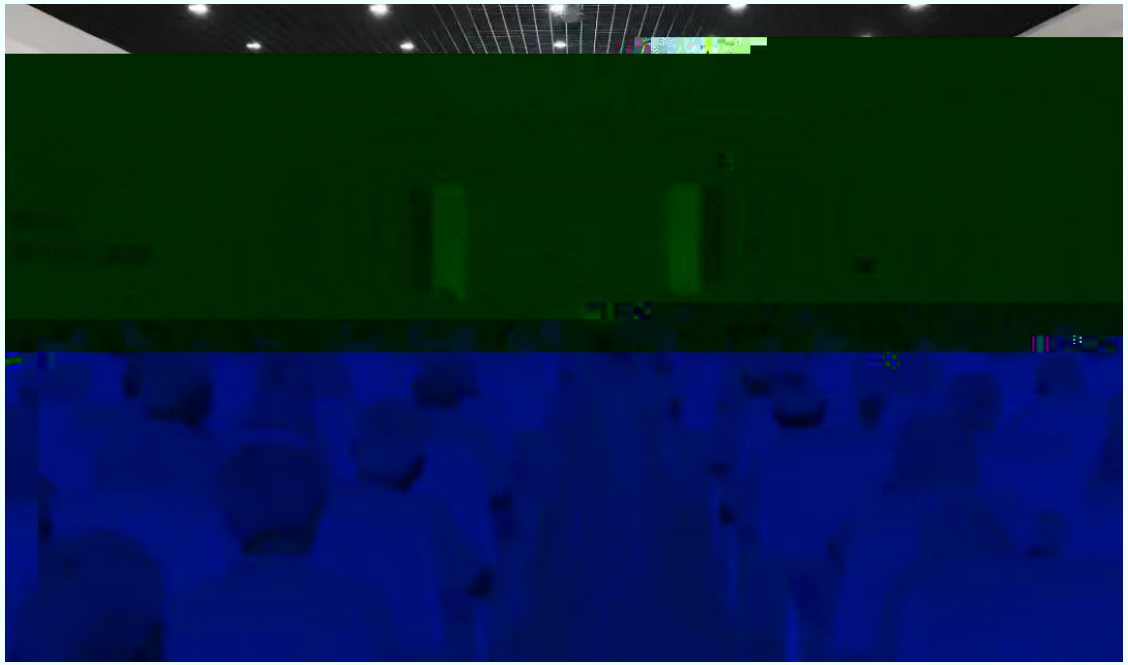
思笃行
国际部第一批驻外





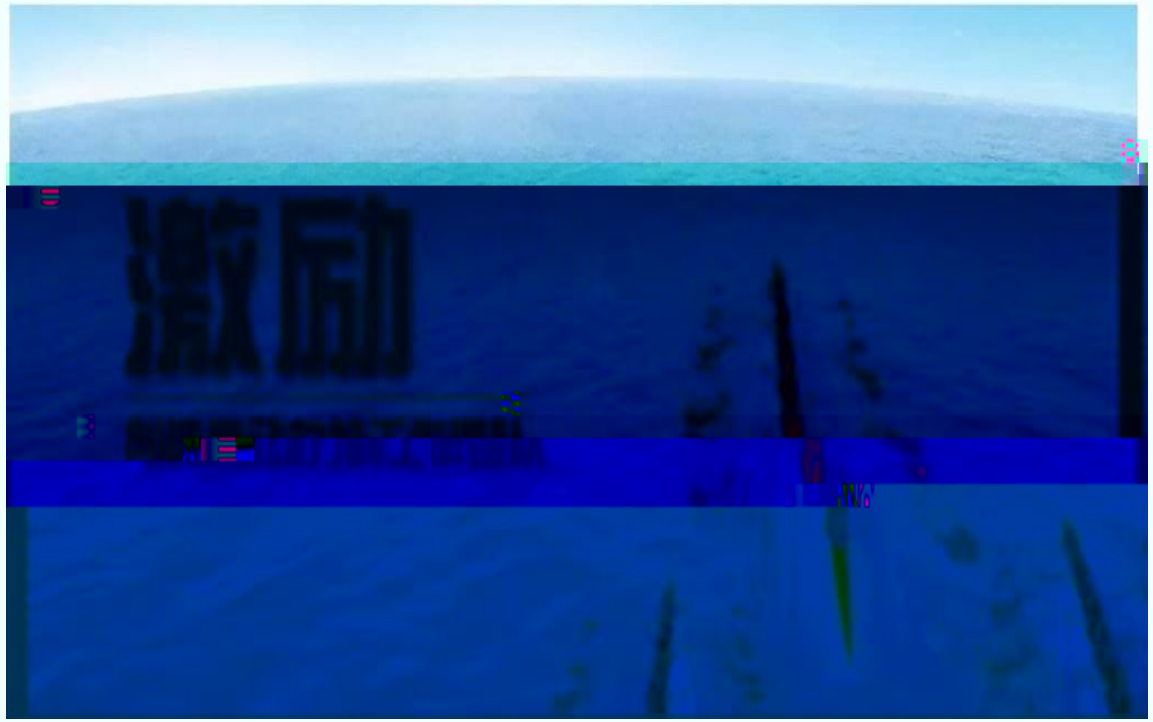
振东集团
CnTech
振景科技

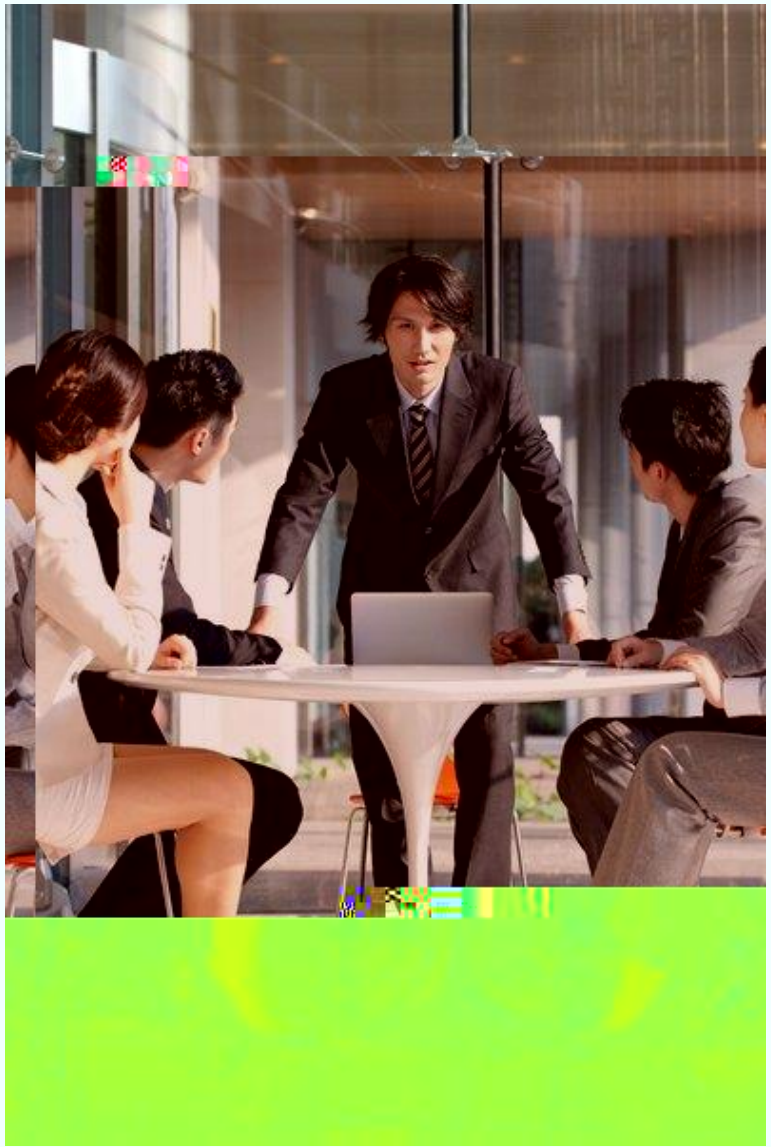
振东健康
ZHENDONG HEALTH
董办编辑员工作程序
每日必做：
1、早上10’整理自己，增强自信。
2、检查一次办公桌卫生。
3、做早操、离笔振动之歌。
4、检查自己形象（镜、卡、证等）。
11、优化故事内容。
12、学习一个办公软件操作技巧。
13、学习院长近年讲话内容。
14、认真找一次差距。
6、读此类精选内容。
7、学习《走进振动》半小时。
8、故事内容编辑整理。
18、向领导汇报一次当日工作。
8、写一份下半年工作总结报告。
3、参加一次轮训轮训。
4、与同事沟通提高工作效率方法。
10、搜集可编写故事的材料。
3、向上级沟通汇报至少8次。
5、完成报文两篇。
振东健康
ZHENDONG HEALTH
董办编辑员工作程序
7、跟踪一次本月工作进度情况。
8、找公司元老采访沟通。
10、与关系疏远的同事深入沟通一次。
11、落实一次本月工作情况。
11、交一个新朋友。
12、差距式总结一次本月工作。
13、参加部门分析会议。
14、制定一次下月工作计划。
1、向院长进行季度工作汇报。
4、征求一次同事意见和建议。



10万元
10万元
30万元
15万元
10万元

卓越企业 情系学校
合作示范 共计共赢


激励



企业家爱国，就是做好产品

为中国人设计，让中国人健康

我是这样想的，也是这样做的