



+

=0

+

=0





A.



B.

跟  
进



A.

B.

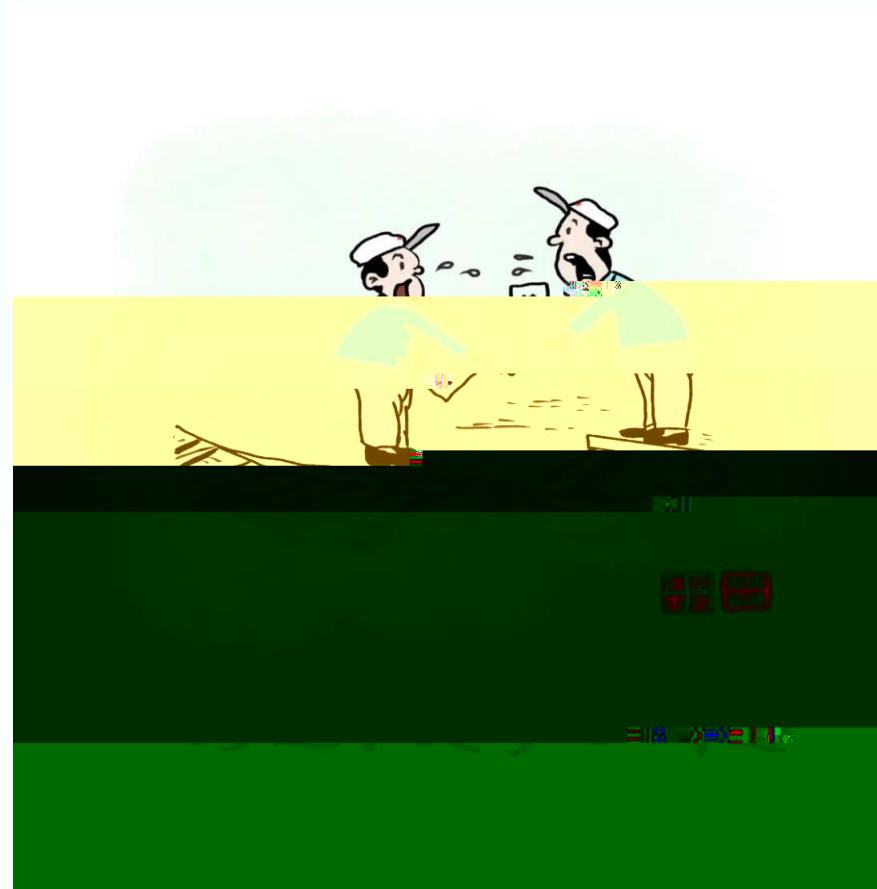
C.



D.

E.

F.





A.

B.



C.

D.

E.



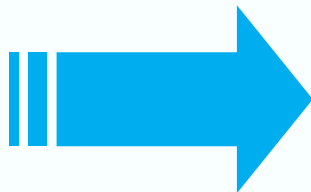
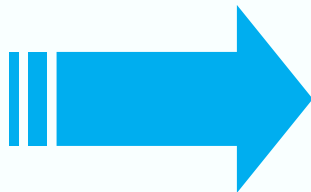
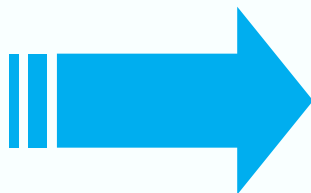




1 → 2 → 3 → 4 → 5

1

—



2

—



2

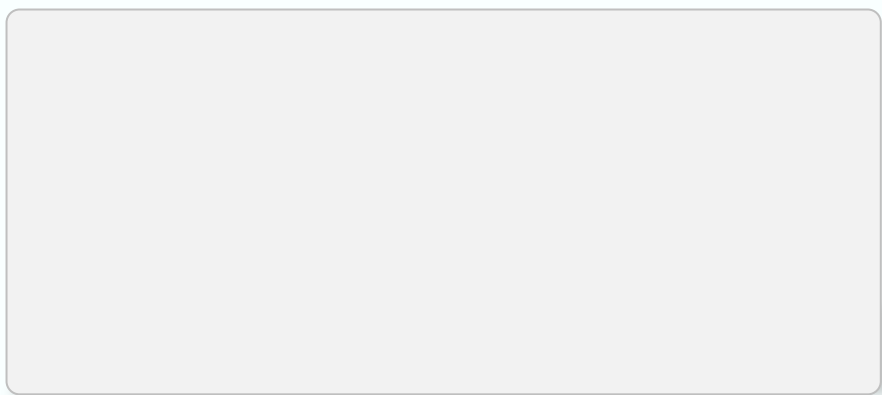
A.



2

B.





2

D.



2

F.



2

G.



2

H.

表 3 25 年主要目标计划

单位：万元、%、人、家、场

| 项 目   | 24 年  |       |     | 25 年计划 | 同比    | 备 注 |
|-------|-------|-------|-----|--------|-------|-----|
|       | 计划    | 实际    | 差异  |        |       |     |
| 销售    | 23755 | 23300 | 455 | 26000  | 10.3% |     |
| 招聘    | 15    | 18    | 3   | 130    | 100%  |     |
| 开发    | 150   | 136   | -14 | 200    | 47%   |     |
| 培训    | 160   | 221   | 61  | 200    | 25%   |     |
| 学术    | 500   | 550   | 50  | 600    | 9%    |     |
| ..... |       |       |     |        |       |     |

2

I.

“

”



2

—

A.

·  
·

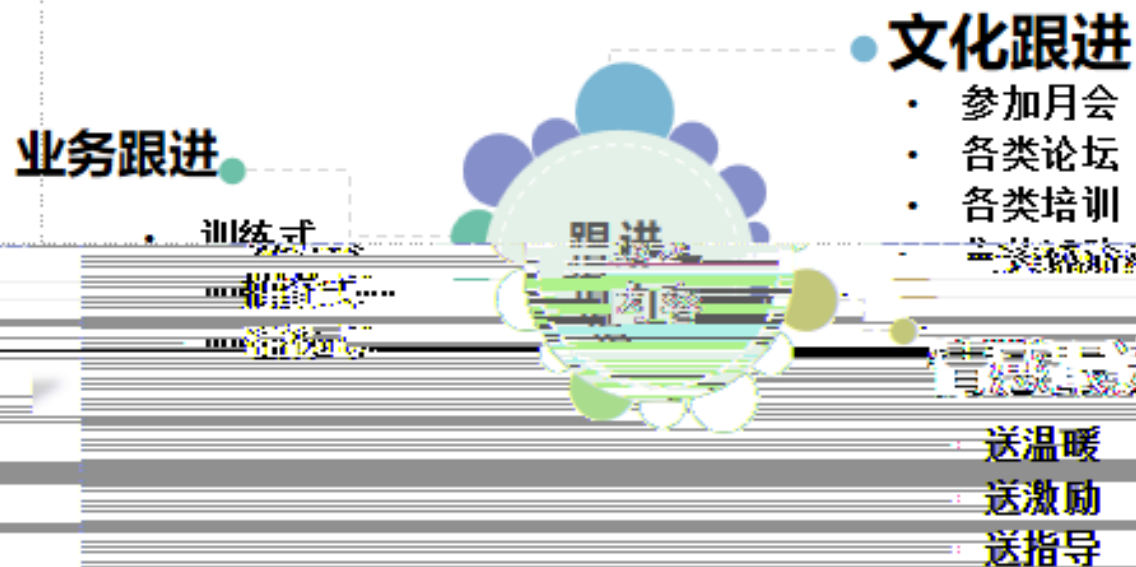
2

B.



2

C.



2

D.



2

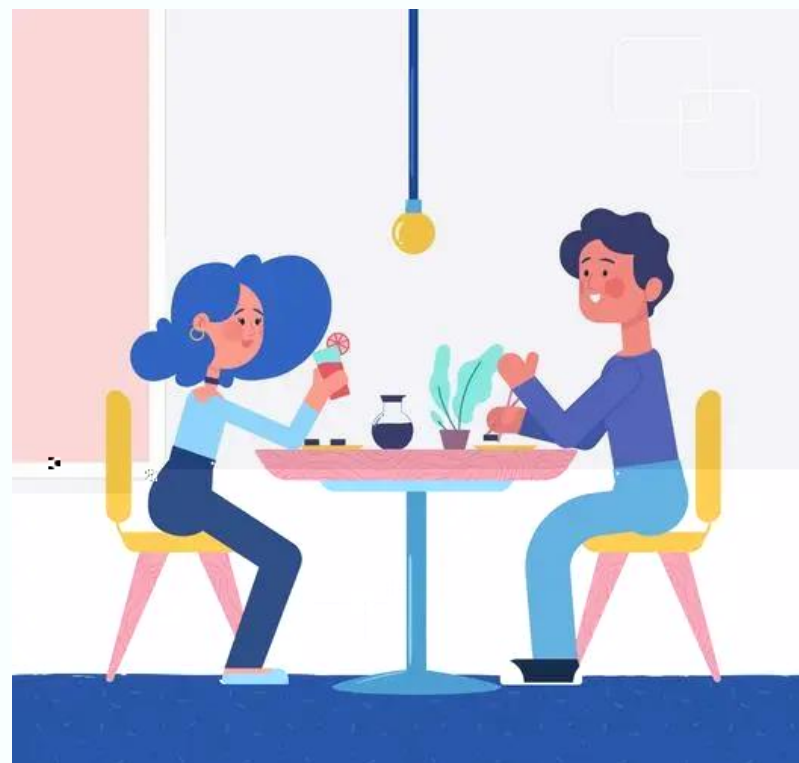
F.

MBA\EMBA



2

G.



2

H.



PK

3

A.



B.

长治电商问题解决方案梳理

| 序 | 问题      | 解决方案                                                                                                    | 责任人 | 备注                                 |
|---|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|
| 1 | 组织架构混乱  | 1. 招聘或调整懂电商、有责任心的总负责人；<br>2. 设置专职人事、财务，归电商总经理独立管理；<br>3. 考察优秀企业如何划分管理权限（按渠道/产品线）<br>4. 开设独立账户，方便快速决断；   | 刘澜涛 |                                    |
| 2 | 法务协同慢   | 1. 法务部配置懂电商、懂变通的法务专员；<br>2. 合同审核保证时效性，当天审批完成；                                                           | 牛书芳 |                                    |
| 3 | 流程复杂、冗长 | 1. 信息部、电商组成项目组，全面梳理、简化流程；<br>2. 按照业务特点，只留存3-4个环节；                                                       | 梁堃钰 |                                    |
| 4 | 员工激励不足  | 1. 分析任务、指标是否存在问题，若全员长期无法完成任务，则需调整任务指标；<br>2. 在原有20%目标考核基础上，按月度设置奖励；<br>3. 根据每个版本不同，灵活制定奖励政策；            | 刘澜涛 |                                    |
|   |         |                                                                                                         |     | ②薪酬制度：设置激励机会，设置特殊奖项（突破奖、服务奖、创新奖等）； |
|   |         |                                                                                                         | 刘澜涛 | 5                                  |
|   |         | 1. 由人资团队负责，主抓培训；<br>2. 运营负责人作为主要出口，加强学习，完成带培；<br>3. 设计各类话术标准，执行2+2培训模式；<br>4. 法定培训制度，每周请人到内部培训、每月走出去学习； |     |                                    |

C.

PPT ” ”

## 马行业发展及分类

展

年有 700 万新增的骨质疏松患者，40%的儿童和 60%的中老年缺钙的两大人群达几亿人。巨大的需求孕育了巨大的补钙品市场。如果按每人每年的补钙消费 100 元，那么全国补钙品市场就将达到数

1. [Introduction](#)  
 2. [Background](#)  
 3. [Methodology](#)  
 4. [Results](#)  
 5. [Discussion](#)  
 6. [Conclusion](#)  
 7. [References](#)  
 8. [Appendix](#)  
 9. [Bibliography](#)  
 10. [Index](#)  
 11. [Glossary](#)  
 12. [List of Figures](#)  
 13. [List of Tables](#)  
 14. [List of Equations](#)  
 15. [List of Abbreviations](#)  
 16. [List of Symbols](#)  
 17. [List of Acronyms](#)  
 18. [List of Initials](#)  
 19. [List of References](#)  
 20. [List of Figures](#)  
 21. [List of Tables](#)  
 22. [List of Equations](#)  
 23. [List of Abbreviations](#)  
 24. [List of Symbols](#)  
 25. [List of Acronyms](#)  
 26. [List of Initials](#)  
 27. [List of References](#)  
 28. [List of Figures](#)  
 29. [List of Tables](#)  
 30. [List of Equations](#)  
 31. [List of Abbreviations](#)  
 32. [List of Symbols](#)  
 33. [List of Acronyms](#)  
 34. [List of Initials](#)  
 35. [List of References](#)  
 36. [List of Figures](#)  
 37. [List of Tables](#)  
 38. [List of Equations](#)  
 39. [List of Abbreviations](#)  
 40. [List of Symbols](#)  
 41. [List of Acronyms](#)  
 42. [List of Initials](#)  
 43. [List of References](#)  
 44. [List of Figures](#)  
 45. [List of Tables](#)  
 46. [List of Equations](#)  
 47. [List of Abbreviations](#)  
 48. [List of Symbols](#)  
 49. [List of Acronyms](#)  
 50. [List of Initials](#)  
 51. [List of References](#)  
 52. [List of Figures](#)  
 53. [List of Tables](#)  
 54. [List of Equations](#)  
 55. [List of Abbreviations](#)  
 56. [List of Symbols](#)  
 57. [List of Acronyms](#)  
 58. [List of Initials](#)  
 59. [List of References](#)  
 60. [List of Figures](#)  
 61. [List of Tables](#)  
 62. [List of Equations](#)  
 63. [List of Abbreviations](#)  
 64. [List of Symbols](#)  
 65. [List of Acronyms](#)  
 66. [List of Initials](#)  
 67. [List of References](#)  
 68. [List of Figures](#)  
 69. [List of Tables](#)  
 70. [List of Equations](#)  
 71. [List of Abbreviations](#)  
 72. [List of Symbols](#)  
 73. [List of Acronyms](#)  
 74. [List of Initials](#)  
 75. [List of References](#)  
 76. [List of Figures](#)  
 77. [List of Tables](#)  
 78. [List of Equations](#)  
 79. [List of Abbreviations](#)  
 80. [List of Symbols](#)  
 81. [List of Acronyms](#)  
 82. [List of Initials](#)  
 83. [List of References](#)  
 84. [List of Figures](#)  
 85. [List of Tables](#)  
 86. [List of Equations](#)  
 87. [List of Abbreviations](#)  
 88. [List of Symbols](#)  
 89. [List of Acronyms](#)  
 90. [List of Initials](#)  
 91. [List of References](#)  
 92. [List of Figures](#)  
 93. [List of Tables](#)  
 94. [List of Equations](#)  
 95. [List of Abbreviations](#)  
 96. [List of Symbols](#)  
 97. [List of Acronyms](#)  
 98. [List of Initials](#)  
 99. [List of References](#)  
 100. [List of Figures](#)  
 101. [List of Tables](#)  
 102. [List of Equations](#)  
 103. [List of Abbreviations](#)  
 104. [List of Symbols](#)  
 105. [List of Acronyms](#)  
 106. [List of Initials](#)  
 107. [List of References](#)  
 108. [List of Figures](#)  
 109. [List of Tables](#)  
 110. [List of Equations](#)  
 111. [List of Abbreviations](#)  
 112. [List of Symbols](#)  
 113. [List of Acronyms](#)  
 114. [List of Initials](#)  
 115. [List of References](#)  
 116. [List of Figures](#)  
 117. [List of Tables](#)  
 118. [List of Equations](#)  
 119. [List of Abbreviations](#)  
 120. [List of Symbols](#)  
 121. [List of Acronyms](#)  
 122. [List of Initials](#)  
 123. [List of References](#)  
 124. [List of Figures](#)  
 125. [List of Tables](#)  
 126. [List of Equations](#)  
 127. [List of Abbreviations](#)  
 128. [List of Symbols](#)  
 129. [List of Acronyms](#)  
 130. [List of Initials](#)  
 131. [List of References](#)  
 132. [List of Figures](#)  
 133. [List of Tables](#)  
 134. [List of Equations](#)  
 135. [List of Abbreviations](#)  
 136. [List of Symbols](#)  
 137. [List of Acronyms](#)  
 138. [List of Initials](#)  
 139. [List of References](#)  
 140. [List of Figures](#)  
 141. [List of Tables](#)  
 142. [List of Equations](#)  
 143. [List of Abbreviations](#)  
 144. [List of Symbols](#)  
 145. [List of Acronyms](#)  
 146. [List of Initials](#)  
 147. [List of References](#)  
 148. [List of Figures](#)  
 149. [List of Tables](#)  
 150. [List of Equations](#)  
 151. [List of Abbreviations](#)  
 152. [List of Symbols](#)  
 153. [List of Acronyms](#)  
 154. [List of Initials](#)  
 155. [List of References](#)  
 156. [List of Figures](#)  
 157. [List of Tables](#)  
 158. [List of Equations](#)  
 159. [List of Abbreviations](#)  
 160. [List of Symbols](#)  
 161. [List of Acronyms](#)  
 162. [List of Initials](#)  
 163. [List of References](#)  
 164. [List of Figures](#)  
 165. [List of Tables](#)  
 166. [List of Equations](#)  
 167. [List of Abbreviations](#)  
 168. [List of Symbols](#)  
 169. [List of Acronyms](#)  
 170. [List of Initials](#)  
 171. [List of References](#)  
 172. [List of Figures](#)  
 173. [List of Tables](#)  
 174. [List of Equations](#)  
 175. [List of Abbreviations](#)  
 176. [List of Symbols](#)  
 177. [List of Acronyms](#)  
 178. [List of Initials](#)  
 179. [List of References](#)  
 180. [List of Figures](#)  
 181. [List of Tables](#)  
 182. [List of Equations](#)  
 183. [List of Abbreviations](#)  
 184. [List of Symbols](#)  
 185. [List of Acronyms](#)  
 186. [List of Initials](#)  
 187. [List of References](#)  
 188. [List of Figures](#)  
 189. [List of Tables](#)  
 190. [List of Equations](#)  
 191. [List of Abbreviations](#)  
 192. [List of Symbols](#)  
 193. [List of Acronyms](#)  
 194. [List of Initials](#)  
 195. [List of References](#)  
 196. [List of Figures](#)  
 197. [List of Tables](#)  
 198. [List of Equations](#)  
 199. [List of Abbreviations](#)  
 200. [List of Symbols](#)  
 201. [List of Acronyms](#)  
 202. [List of Initials](#)  
 203. [List of References](#)  
 204. [List of Figures](#)  
 205. [List of Tables](#)  
 206. [List of Equations](#)  
 207. [List of Abbreviations](#)  
 208. [List of Symbols](#)  
 209. [List of Acronyms](#)  
 210. [List of Initials](#)  
 211. [List of References](#)  
 212. [List of Figures](#)  
 213. [List of Tables](#)  
 214. [List of Equations](#)

## 2. 补钙产品分类

### 1) 根据原料成份分类

分为三类：

不

经过机械加工的动物贝壳、

等

)

故傾宜 吸收爽言 可以達到

0%, 与牛奶相似, 是易于接受而广泛应用的一种钙制剂。

### 一. 综述: 补铁

## 1. 行业发

在我国每  
人需要补钙，  
市场，如果每

表 1: 根据原料成份补钙产品分类

| 分类   | 钙源名称                 |
|------|----------------------|
| 无机钙  | 碳酸钙、磷酸钙、氧化钙，或者来自于骨骼； |
| 有机酸钙 | 葡萄糖钙、乳酸钙、柠檬酸钙、醋酸钙    |
| 有机钙  | 如氨基酸螯合钙、L-苏糖酸钙（巨能钙   |

甘由碳酸鈣因甘含鈣量高，副作用小，俗

4

3

D.



“

”

3

E.



3

F.



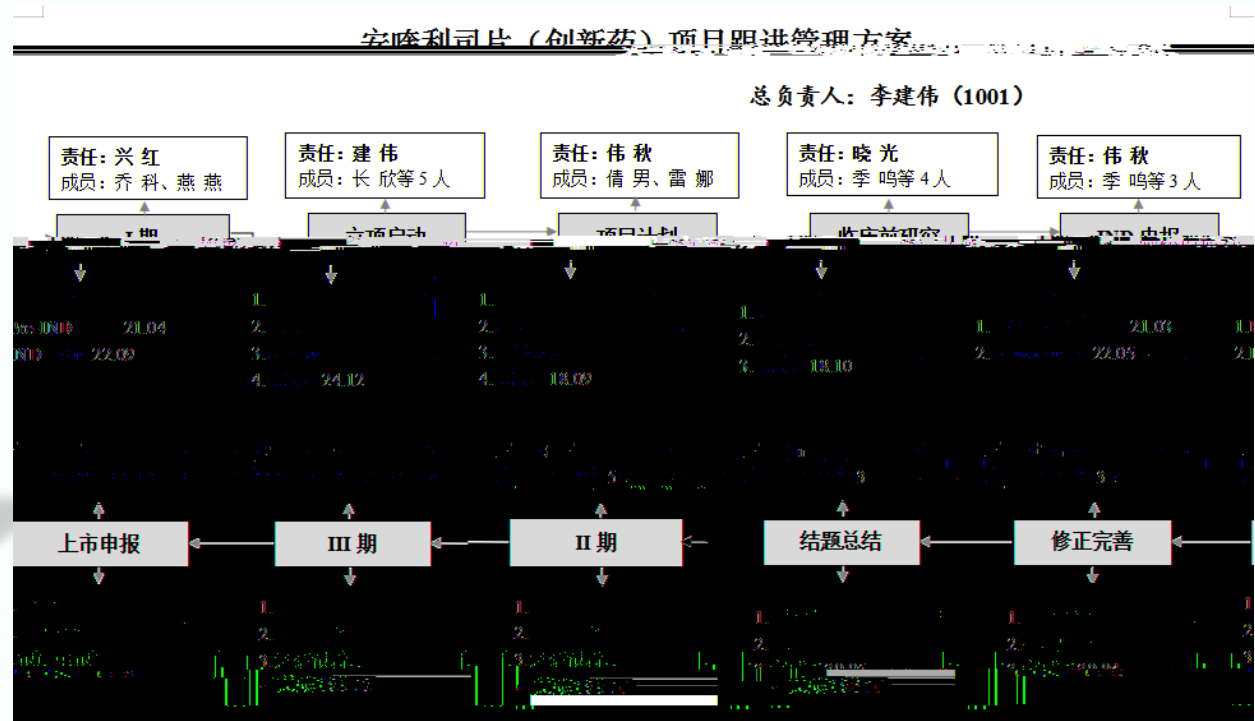
3

A.

|                                                                                       |    |        |      |                                                                                                               |                     |                       |           |                   |     |    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-----|----|--|--|
| <div><div><div><div></div><div>振东健康</div><div>ZHENDONG HEALTH</div></div></div></div> |    |        |      |                                                                                                               |                     |                       |           |                   |     |    |  |  |
|                                                                                       |    |        |      |                                                                                                               |                     | 破壁饮片新品专项工作推进方案        |           |                   |     |    |  |  |
| 总负责：李雅妮                                                                               |    |        |      |                                                                                                               |                     | 时间：2024年9月15日         |           |                   |     |    |  |  |
| 序                                                                                     |    | 项 目    |      | 工作内容                                                                                                          |                     | 工作时限                  |           | 责任人               |     | 备注 |  |  |
| 1                                                                                     |    | 资料搜集   |      | 1、经方出处：查阅资料，检索党参、黄芪单方/组方出处记载<br>2、含量优势：检索文献，整理不同产地党参、黄芪含量及道地性优势对比数据<br>3、产品卖点：资料整理，提炼总结，制作PPT形式<br>4、配套物料：手卡等 |                     | 9.15-9.19             |           | 何育红<br>王维国<br>申 旭 |     |    |  |  |
| 2                                                                                     |    | 产品包装   |      | 20日完成初稿、24日定稿跟进印刷制作<br>1、线上线下载2种；2、八字理念；3、体现高含量、道地性；                                                          |                     | 9.18-9.24             |           | 赵建斌               |     |    |  |  |
| 3                                                                                     |    | 生产工艺   |      | 工艺参数及小样试制：：18日完成一次试制，20日确定工艺优化方案<br>配伍用量标准：结合法规，确定单方、组方用量限定标准                                                 |                     | 9.18-9.20             |           | 张志刚               |     |    |  |  |
| 4                                                                                     |    | 样品邮寄   |      | 根据质检样品需求，18日前邮寄到位                                                                                             |                     | 9.15-9.18             |           | 李少军               |     |    |  |  |
| 5                                                                                     |    | 标准研究   |      | 含量对比分析：不同产地党参、黄芪含量检测及数据搜集（含量高、成分多）<br>第三方检测：借助第三方检测试验数据，做好背书<br>执行标准：结合样品18日完成样品检测，19日制定质量标准方案                |                     | 9.18-9.19<br>检测数据持续跟进 |           | 吕慧利               |     |    |  |  |
| 6                                                                                     |    | 专题沟通会  |      | 针对各项工作进行沟通汇报及整改优化                                                                                             |                     | 9.25                  |           | 赵建斌               |     |    |  |  |
| 7                                                                                     |    | 样品体验装  |      | 提交样品、包装、成本与辛选集团沟通确认                                                                                           |                     | 9.27                  |           | 李雅妮               |     |    |  |  |
| 8                                                                                     |    | 直播物料对接 |      | 卖点、话术、数据挖掘                                                                                                    |                     | 10.1-10.8             |           | 王俊刚               |     |    |  |  |
| YC1012-7                                                                              | 9  |        | 批量生产 |                                                                                                               | 根据合约确定生产量           |                       | 10.1-10.8 |                   | 张志刚 |    |  |  |
|                                                                                       | 10 |        | 助农直播 |                                                                                                               | 党参、黄芪破壁饮片参与蛋蛋助农直播   |                       | 10.8      |                   | 李雅妮 |    |  |  |
|                                                                                       | 11 |        | 专项总结 |                                                                                                               | 针对环节问题组织召开差距会议，总结完善 |                       | /         |                   | 李雅妮 |    |  |  |
| 制表：                                                                                   |    |        |      |                                                                                                               |                     | 批准：                   |           |                   |     |    |  |  |
| 注：①项目负责人制表，每月上报进度②总经理审核、批准，并做为实施过程考核依据③办公室存档                                          |    |        |      |                                                                                                               |                     |                       |           |                   |     |    |  |  |

3

B.



3

C.

6

| 中国食品科技学会理事长办公会  |              |               |     |
|-----------------|--------------|---------------|-----|
| 日程安排            |              |               |     |
| 一、时 间：9月18日-19日 |              |               |     |
| 二、地 点：中国·长治     |              |               |     |
| 三、日 程：          |              |               |     |
| 14:30-15:30     | 前往振东集团       | 14:30-14:50   | 18日 |
| 15:30-16:10     | 参观振东科技园      | 14:50-15:30   | 19日 |
| 16:10-17:30     | 路线：集团总部-科技中心 | 15:30-16:10   | 19日 |
| 17:30-18:30     | 座谈-科技中心二楼    | 16:10-17:30   | 19日 |
| 18:30-19:30     | 晚餐           | 17:30-18:30   | 19日 |
| 19:30-20:30     | 前往观礼台参观      | 18:30-19:30   | 19日 |
| 20:30-21:30     | 晚餐           | 19:30-20:30   | 19日 |
| 21:30-22:30     | 晚餐           | 20:30-21:30   | 19日 |
| 22:30-23:30     | 晚餐           | 21:30-22:30   | 19日 |
| 23:30-24:30     | 晚餐           | 22:30-23:30   | 19日 |
| 24:30-25:30     | 晚餐           | 23:30-24:30   | 19日 |
| 25:30-26:30     | 晚餐           | 24:30-25:30   | 19日 |
| 26:30-27:30     | 晚餐           | 25:30-26:30   | 19日 |
| 27:30-28:30     | 晚餐           | 26:30-27:30   | 19日 |
| 28:30-29:30     | 晚餐           | 27:30-28:30   | 19日 |
| 29:30-30:30     | 晚餐           | 28:30-29:30   | 19日 |
| 30:30-31:30     | 晚餐           | 29:30-30:30   | 19日 |
| 31:30-32:30     | 晚餐           | 30:30-31:30   | 19日 |
| 32:30-33:30     | 晚餐           | 31:30-32:30   | 19日 |
| 33:30-34:30     | 晚餐           | 32:30-33:30   | 19日 |
| 34:30-35:30     | 晚餐           | 33:30-34:30   | 19日 |
| 35:30-36:30     | 晚餐           | 34:30-35:30   | 19日 |
| 36:30-37:30     | 晚餐           | 35:30-36:30   | 19日 |
| 37:30-38:30     | 晚餐           | 36:30-37:30   | 19日 |
| 38:30-39:30     | 晚餐           | 37:30-38:30   | 19日 |
| 39:30-40:30     | 晚餐           | 38:30-39:30   | 19日 |
| 40:30-41:30     | 晚餐           | 39:30-40:30   | 19日 |
| 41:30-42:30     | 晚餐           | 40:30-41:30   | 19日 |
| 42:30-43:30     | 晚餐           | 41:30-42:30   | 19日 |
| 43:30-44:30     | 晚餐           | 42:30-43:30   | 19日 |
| 44:30-45:30     | 晚餐           | 43:30-44:30   | 19日 |
| 45:30-46:30     | 晚餐           | 44:30-45:30   | 19日 |
| 46:30-47:30     | 晚餐           | 45:30-46:30   | 19日 |
| 47:30-48:30     | 晚餐           | 46:30-47:30   | 19日 |
| 48:30-49:30     | 晚餐           | 47:30-48:30   | 19日 |
| 49:30-50:30     | 晚餐           | 48:30-49:30   | 19日 |
| 50:30-51:30     | 晚餐           | 49:30-50:30   | 19日 |
| 51:30-52:30     | 晚餐           | 50:30-51:30   | 19日 |
| 52:30-53:30     | 晚餐           | 51:30-52:30   | 19日 |
| 53:30-54:30     | 晚餐           | 52:30-53:30   | 19日 |
| 54:30-55:30     | 晚餐           | 53:30-54:30   | 19日 |
| 55:30-56:30     | 晚餐           | 54:30-55:30   | 19日 |
| 56:30-57:30     | 晚餐           | 55:30-56:30   | 19日 |
| 57:30-58:30     | 晚餐           | 56:30-57:30   | 19日 |
| 58:30-59:30     | 晚餐           | 57:30-58:30   | 19日 |
| 59:30-60:30     | 晚餐           | 58:30-59:30   | 19日 |
| 60:30-61:30     | 晚餐           | 59:30-60:30   | 19日 |
| 61:30-62:30     | 晚餐           | 60:30-61:30   | 19日 |
| 62:30-63:30     | 晚餐           | 61:30-62:30   | 19日 |
| 63:30-64:30     | 晚餐           | 62:30-63:30   | 19日 |
| 64:30-65:30     | 晚餐           | 63:30-64:30   | 19日 |
| 65:30-66:30     | 晚餐           | 64:30-65:30   | 19日 |
| 66:30-67:30     | 晚餐           | 65:30-66:30   | 19日 |
| 67:30-68:30     | 晚餐           | 66:30-67:30   | 19日 |
| 68:30-69:30     | 晚餐           | 67:30-68:30   | 19日 |
| 69:30-70:30     | 晚餐           | 68:30-69:30   | 19日 |
| 70:30-71:30     | 晚餐           | 69:30-70:30   | 19日 |
| 71:30-72:30     | 晚餐           | 70:30-71:30   | 19日 |
| 72:30-73:30     | 晚餐           | 71:30-72:30   | 19日 |
| 73:30-74:30     | 晚餐           | 72:30-73:30   | 19日 |
| 74:30-75:30     | 晚餐           | 73:30-74:30   | 19日 |
| 75:30-76:30     | 晚餐           | 74:30-75:30   | 19日 |
| 76:30-77:30     | 晚餐           | 75:30-76:30   | 19日 |
| 77:30-78:30     | 晚餐           | 76:30-77:30   | 19日 |
| 78:30-79:30     | 晚餐           | 77:30-78:30   | 19日 |
| 79:30-80:30     | 晚餐           | 78:30-79:30   | 19日 |
| 80:30-81:30     | 晚餐           | 79:30-80:30   | 19日 |
| 81:30-82:30     | 晚餐           | 80:30-81:30   | 19日 |
| 82:30-83:30     | 晚餐           | 81:30-82:30   | 19日 |
| 83:30-84:30     | 晚餐           | 82:30-83:30   | 19日 |
| 84:30-85:30     | 晚餐           | 83:30-84:30   | 19日 |
| 85:30-86:30     | 晚餐           | 84:30-85:30   | 19日 |
| 86:30-87:30     | 晚餐           | 85:30-86:30   | 19日 |
| 87:30-88:30     | 晚餐           | 86:30-87:30   | 19日 |
| 88:30-89:30     | 晚餐           | 87:30-88:30   | 19日 |
| 89:30-90:30     | 晚餐           | 88:30-89:30   | 19日 |
| 90:30-91:30     | 晚餐           | 89:30-90:30   | 19日 |
| 91:30-92:30     | 晚餐           | 90:30-91:30   | 19日 |
| 92:30-93:30     | 晚餐           | 91:30-92:30   | 19日 |
| 93:30-94:30     | 晚餐           | 92:30-93:30   | 19日 |
| 94:30-95:30     | 晚餐           | 93:30-94:30   | 19日 |
| 95:30-96:30     | 晚餐           | 94:30-95:30   | 19日 |
| 96:30-97:30     | 晚餐           | 95:30-96:30   | 19日 |
| 97:30-98:30     | 晚餐           | 96:30-97:30   | 19日 |
| 98:30-99:30     | 晚餐           | 97:30-98:30   | 19日 |
| 99:30-100:30    | 晚餐           | 98:30-99:30   | 19日 |
| 100:30-101:30   | 晚餐           | 99:30-100:30  | 19日 |
| 101:30-102:30   | 晚餐           | 100:30-101:30 | 19日 |
| 102:30-103:30   | 晚餐           | 101:30-102:30 | 19日 |
| 103:30-104:30   | 晚餐           | 102:30-103:30 | 19日 |
| 104:30-105:30   | 晚餐           | 103:30-104:30 | 19日 |
| 105:30-106:30   | 晚餐           | 104:30-105:30 | 19日 |
| 106:30-107:30   | 晚餐           | 105:30-106:30 | 19日 |
| 107:30-108:30   | 晚餐           | 106:30-107:30 | 19日 |
| 108:30-109:30   | 晚餐           | 107:30-108:30 | 19日 |
| 109:30-110:30   | 晚餐           | 108:30-109:30 | 19日 |
| 110:30-111:30   | 晚餐           | 109:30-110:30 | 19日 |
| 111:30-112:30   | 晚餐           | 110:30-111:30 | 19日 |
| 112:30-113:30   | 晚餐           | 111:30-112:30 | 19日 |
| 113:30-114:30   | 晚餐           | 112:30-113:30 | 19日 |
| 114:30-115:30   | 晚餐           | 113:30-114:30 | 19日 |
| 115:30-116:30   | 晚餐           | 114:30-115:30 | 19日 |
| 116:30-117:30   | 晚餐           | 115:30-116:30 | 19日 |
| 117:30-118:30   | 晚餐           | 116:30-117:30 | 19日 |
| 118:30-119:30   | 晚餐           | 117:30-118:30 | 19日 |
| 119:30-120:30   | 晚餐           | 118:30-119:30 | 19日 |
| 120:30-121:30   | 晚餐           | 119:30-120:30 | 19日 |
| 121:30-122:30   | 晚餐           | 120:30-121:30 | 19日 |
| 122:30-123:30   | 晚餐           | 121:30-122:30 | 19日 |
| 123:30-124:30   | 晚餐           | 122:30-123:30 | 19日 |
| 124:30-125:30   | 晚餐           | 123:30-124:30 | 19日 |
| 125:30-126:30   | 晚餐           | 124:30-125:30 | 19日 |
| 126:30-127:30   | 晚餐           | 125:30-126:30 | 19日 |
| 127:30-128:30   | 晚餐           | 126:30-127:30 | 19日 |
| 128:30-129:30   | 晚餐           | 127:30-128:30 | 19日 |
| 129:30-130:30   | 晚餐           | 128:30-129:30 | 19日 |
| 130:30-131:30   | 晚餐           | 129:30-130:30 | 19日 |
| 131:30-132:30   | 晚餐           | 130:30-131:30 | 19日 |
| 132:30-133:30   | 晚餐           | 131:30-132:30 | 19日 |
| 133:30-134:30   | 晚餐           | 132:30-133:30 | 19日 |
| 134:30-135:30   | 晚餐           | 133:30-134:30 | 19日 |
| 135:30-136:30   | 晚餐           | 134:30-135:30 | 19日 |
| 136:30-137:30   | 晚餐           | 135:30-136:30 | 19日 |
| 137:30-138:30   | 晚餐           | 136:30-137:30 | 19日 |
| 138:30-139:30   | 晚餐           | 137:30-138:30 | 19日 |
| 139:30-140:30   | 晚餐           | 138:30-139:30 | 19日 |
| 140:30-141:30   | 晚餐           | 139:30-140:30 | 19日 |
| 141:30-142:30   | 晚餐           | 140:30-141:30 | 19日 |
| 142:30-143:30   | 晚餐           | 141:30-142:30 | 19日 |
| 143:30-144:30   | 晚餐           | 142:30-143:30 | 19日 |
| 144:30-145:30   | 晚餐           | 143:30-144:30 | 19日 |
| 145:30-146:30   | 晚餐           | 144:30-145:30 | 19日 |
| 146:30-147:30   | 晚餐           | 145:30-146:30 | 19日 |
| 147:30-148:30   | 晚餐           | 146:30-147:30 | 19日 |
| 148:30-149:30   | 晚餐           | 147:30-148:30 | 19日 |
| 149:30-150:30   | 晚餐           | 148:30-149:30 | 19日 |
| 150:30-151:30   | 晚餐           | 149:30-150:30 | 19日 |
| 151:30-152:30   | 晚餐           | 150:30-151:30 | 19日 |
| 152:30-153:30   | 晚餐           | 151:30-152:30 | 19日 |
| 153:30-154:30   | 晚餐           | 152:30-153:30 | 19日 |
| 154:30-155:30   | 晚餐           | 153:30-154:30 | 19日 |
| 155:30-156:30   | 晚餐           | 154:30-155:30 | 19日 |
| 156:30-157:30   | 晚餐           | 155:30-156:30 | 19日 |
| 157:30-158:30   | 晚餐           | 156:30-157:30 | 19日 |
| 158:30-159:30   | 晚餐           | 157:30-158:30 | 19日 |
| 159:30-160:30   | 晚餐           | 158:30-159:30 | 19日 |
| 160:30-161:30   | 晚餐           | 159:30-160:30 | 19日 |
| 161:30-162:30   | 晚餐           | 160:30-161:30 | 19日 |
| 162:30-163:30   | 晚餐           | 161:30-162:30 | 19日 |
| 163:30-164:30   | 晚餐           | 162:30-163:30 | 19日 |
| 164:30-165:30   | 晚餐           | 163:30-164:30 | 19日 |
| 165:30-166:30   | 晚餐           | 164:30-165:30 | 19日 |
| 166:30-167:30   | 晚餐           | 165:30-166:30 | 19日 |
| 167:30-168:30   | 晚餐           | 166:30-167:30 | 19日 |
| 168:30-169:30   | 晚餐           | 167:30-168:30 | 19日 |
| 169:30-170:30   | 晚餐           | 168:30-169:30 | 19日 |
| 170:30-171:30   | 晚餐           | 169:30-170:30 | 19日 |
| 171:30-172:30   | 晚餐           | 170:30-171:30 | 19日 |
| 172:30-173:30   | 晚餐           | 171:30-172:30 | 19日 |
| 173:30-174:30   | 晚餐           | 172:30-173:30 | 19日 |
| 174:30-175:30   | 晚餐           | 173:30-174:30 | 19日 |
| 175:30-176:30   | 晚餐           | 174:30-175:30 | 19日 |
| 176:30-177:30   | 晚餐           | 175:30-176:30 | 19日 |
| 177:30-178:30   | 晚餐           | 176:30-177:30 | 19日 |
| 178:30-179:30   | 晚餐           | 177:30-178:30 | 19日 |
| 179:30-180:30   | 晚餐           | 178:30-179:30 | 19日 |
| 180:30-181:30   | 晚餐           | 179:30-180:30 | 19日 |
| 181:30-182:30   | 晚餐           | 180:30-181:30 | 19日 |
| 182:30-183:30   | 晚餐           | 181:30-182:30 | 19日 |
| 183:30-184:30   | 晚餐           | 182:30-183:30 | 19日 |
| 184:30-185:30   | 晚餐           | 183:30-184:30 | 19日 |
| 185:30-186:30   | 晚餐           | 184:30-185:30 | 19日 |
| 186:30-187:30   | 晚餐           | 185:30-186:30 | 19日 |
| 187:30-188:30   | 晚餐           | 186:30-187:30 | 19日 |
| 188:30-189:30   | 晚餐           | 187:30-188:30 | 19日 |
| 189:30-190:30   | 晚餐           | 188:30-189:30 | 19日 |
| 190:30-191:30   | 晚餐           | 189:30-190:30 | 19日 |
| 191:30-192:30   | 晚餐           | 190:30-191:30 | 19日 |
| 192:30-193:30   | 晚餐           | 191:30-192:30 | 19日 |
| 193:30-194:30   | 晚餐           | 192:30-193:30 | 19日 |
| 194:30-195:30   | 晚餐           | 193:30-194:30 | 19日 |
| 195:30-196:30   | 晚餐           | 194:30-195:30 | 19日 |
| 196:30-197:30   | 晚餐           | 195:30-196:30 | 19日 |
| 197:30-198:30   | 晚餐           | 196:30-197:30 | 19日 |
| 198:30-199:30   | 晚餐           | 197:30-198:30 | 19日 |
| 199:30-200:30   | 晚餐           | 198:30-199:30 | 19日 |
| 200:30-201:30   | 晚餐           | 199:30-200:30 | 19日 |
| 201:30-202:30   | 晚餐           | 200:30-201:30 | 19日 |
| 202:30-203:30   | 晚餐           | 201:30-202:30 | 19日 |
| 203:30-204:30   | 晚餐           | 202:30-203:30 | 19日 |
| 204:30-205:30   | 晚餐           | 203:30-204:30 | 19日 |
| 205:30-206:30   | 晚餐           | 204:30-205:30 | 19日 |
| 206:30-207:30   | 晚餐           | 205:30-206:30 | 19日 |
| 207:30-208:30   | 晚餐           | 206:30-207:30 | 19日 |
| 208:30-209:30   | 晚餐           | 207:30-208:30 | 19日 |
| 209:30-210:30   | 晚餐           | 208:30-209:30 | 19日 |
| 210:30-211:30   | 晚餐           | 209:30-210:30 | 19日 |
| 211:30-212:30   | 晚餐           | 210:30-211:30 | 19日 |
| 212:30-213:30   | 晚餐           | 211:30-212:30 | 19日 |
| 213:30-214:30   | 晚餐           | 212:30-213:30 | 19日 |
| 214:30-215:30   | 晚餐           | 213:30-214:30 | 19日 |
| 215:30-216:30   | 晚餐           | 214:30-215:30 | 19日 |
| 216:30-217:30   | 晚餐           | 215:30-216:30 | 19日 |
| 217:30-218:30   | 晚餐           | 216:30-217:30 | 19日 |
| 218:30-219:30   | 晚餐           | 217:30-218:30 | 19日 |
| 219:30-220:30   | 晚餐           | 218:30-219:30 | 19日 |
| 220:30-221:30   | 晚餐           | 219:30-220:30 | 19日 |
| 221:30-222:30   | 晚餐           | 220:30-221:30 | 19日 |
| 222:30-223:30   | 晚餐           | 221:30-222:30 | 19日 |
| 223:30-224:30   | 晚餐           | 222:30-223:30 | 19日 |
| 224:30-225:30   | 晚餐           | 223:30-224:30 | 19日 |
| 225:30-226:30   | 晚餐           | 224:30-225:30 | 19日 |
| 226:30-227:30   | 晚餐           | 225:30-226:30 | 19日 |
| 227:30-228:30   | 晚餐           | 226:30-227:30 | 19日 |
| 228:30-229:30   | 晚餐           | 227:30-228:30 | 19日 |
| 229:30-230:30   | 晚餐           | 228:30-229:30 | 19日 |
| 230:30-231:30   | 晚餐           | 229:30-230:30 | 19日 |
| 231:30-232:30   | 晚餐           | 230:30-231:30 | 19日 |
| 232:30-233:30   | 晚餐           | 231:30-232:30 | 19日 |
| 233:30-234:30   | 晚餐           | 232:30-233:30 | 19日 |
| 234:30-235:30   | 晚餐           | 233:30-234:30 | 19日 |
| 235:30-236:30   | 晚餐           | 234:30-235:30 | 19日 |
| 236:30-237:30   | 晚餐           | 235:30-236:30 | 19日 |
| 237:30-238:30   | 晚餐           | 236:30-237:30 |     |

3

D.



**E.**

[网站首页](#)
[关于我们](#)
[产品中心](#)
[新闻中心](#)
[联系我们](#)
[服务网络](#)
[人才招聘](#)

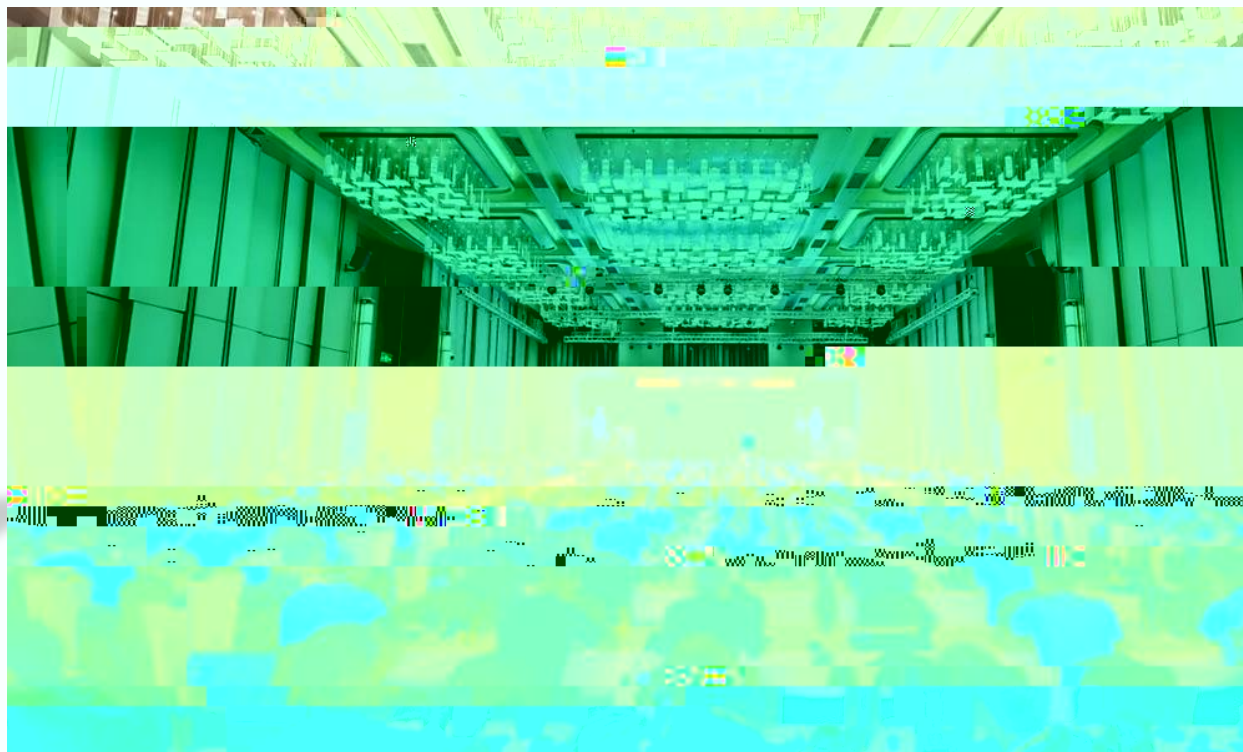
3

F.



3

A.



3

B.

振东健康

ZHENDONG HEALTH

8·8“晋享生活”电商季

一、日程安排

2024 中国（山西）晋享生活电商季  
暨“青耘助农”网络促消费活动

领导参观（8月8日上午）

人员：参会领导

| 时 间       | 地 点         |  |
|-----------|-------------|--|
| 8:30-8:45 | 振东文化展厅      |  |
| 8:45-9:00 | 国家级技术中心     |  |
| 9:00-9:40 | 选品直播基地及特色展位 |  |

开幕式（8月8日上午）

地点：上海东方国际一期演艺大厅

| 时 间         | 议 程       | 主 持 人 |
|-------------|-----------|-------|
| 10:00-10:05 | 观看活动宣传视频  |       |
| 10:05-10:15 | 长治市人民政府致辞 |       |

振东健康  
ZHENDONG HEALTH

8·8“晋享生活”电商季

分享交流活动（8月8日下午）

活动一：大健康电商行业趋势分析专题分享  
地点：选品中心阶梯教室

| 时 间         | 内 容                                                 | 分享人        | 主持人   |
|-------------|-----------------------------------------------------|------------|-------|
| 15:00-15:40 | 主题演讲：抖音类目负责人就大健康电商的现状与趋势、创新模式等方面进行深入解读和分享。          | 抖 音<br>范重阳 | 王 传 军 |
| 15:40-16:20 | 主题演讲：快手类目负责人就大健康电商的市场机遇与挑战进行深入解读和分享，为参会者提供前沿的观点和思路。 | 快 手<br>高 爽 |       |
| 16:20-17:00 | 经验分享：杭州百泰珍贸易有限公司品牌主理人李元杰                            |            |       |

活动二：数商兴农——青年责任与担当专题分享  
地点：振东总部一楼会议室

| 时 间         | 内 容                                     | 主讲人                           | 主持人 |
|-------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----|
| 14:30-15:00 | 嘉宾签到                                    |                               |     |
| 15:00-15:05 | 主持人开场                                   |                               |     |
| 15:05-15:15 | 我为家乡代言 家乡助我腾飞                           | 主播山南妹<br>(张月乔)                |     |
| 15:15-15:25 | 向阳而生 直播助农                               | 主播德州鲁小坤<br>(鲁亚坤)              |     |
| 15:25-15:35 | “数商青年”——助力乡村振兴的实践之路：裕见泰顺电商直播式“共富工坊”案例分享 | 主播裕见泰顺<br>(徐顺养)               | 张 韬 |
| 15:35-15:45 | 用真诚的心去做正确的事                             | 主播金福金福<br>(王存金)               |     |
| 15:45-15:55 | 青春遇见乡村 谱写美好篇章                           | 主播“青耘南平”<br>直播联盟<br>(张茜)      |     |
| 15:55-16:05 | 青耘中国：五个一助力乡村振兴                          | “青耘中国”直播<br>助农联盟秘书处副<br>秘书长樊江 |     |

与民同富 与农共兴 与国同强

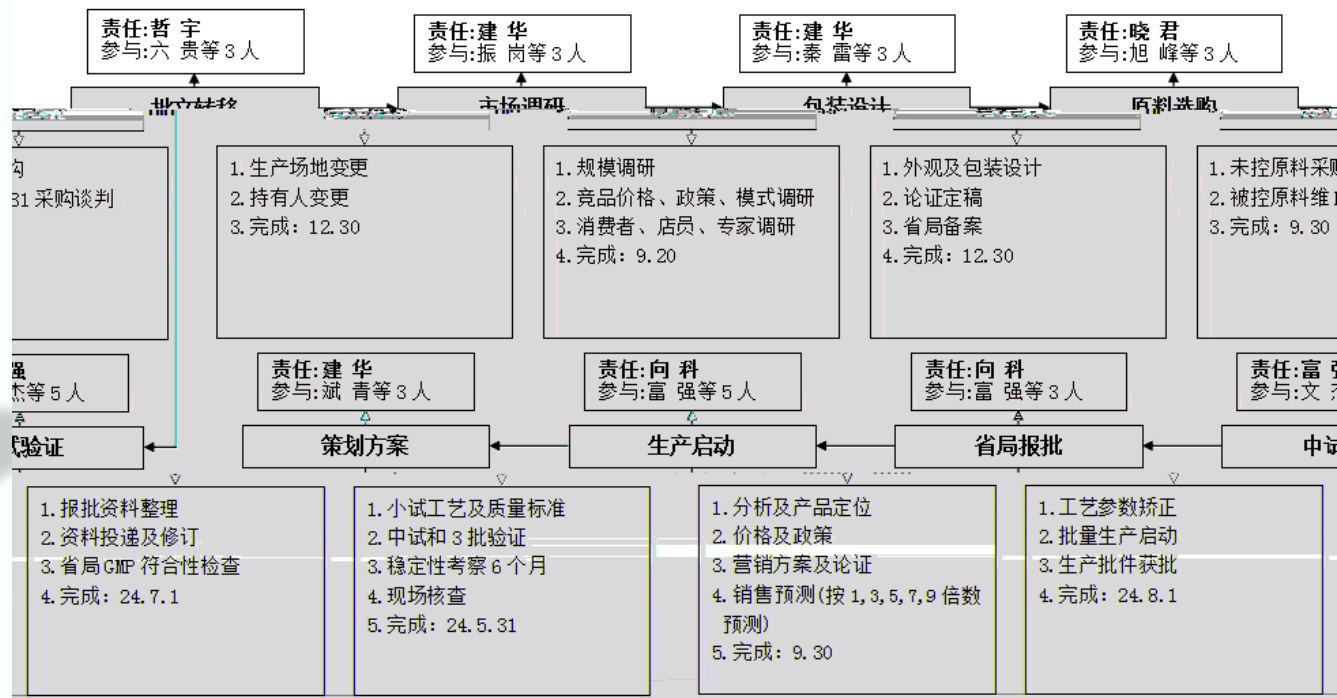
8.8

3

C.

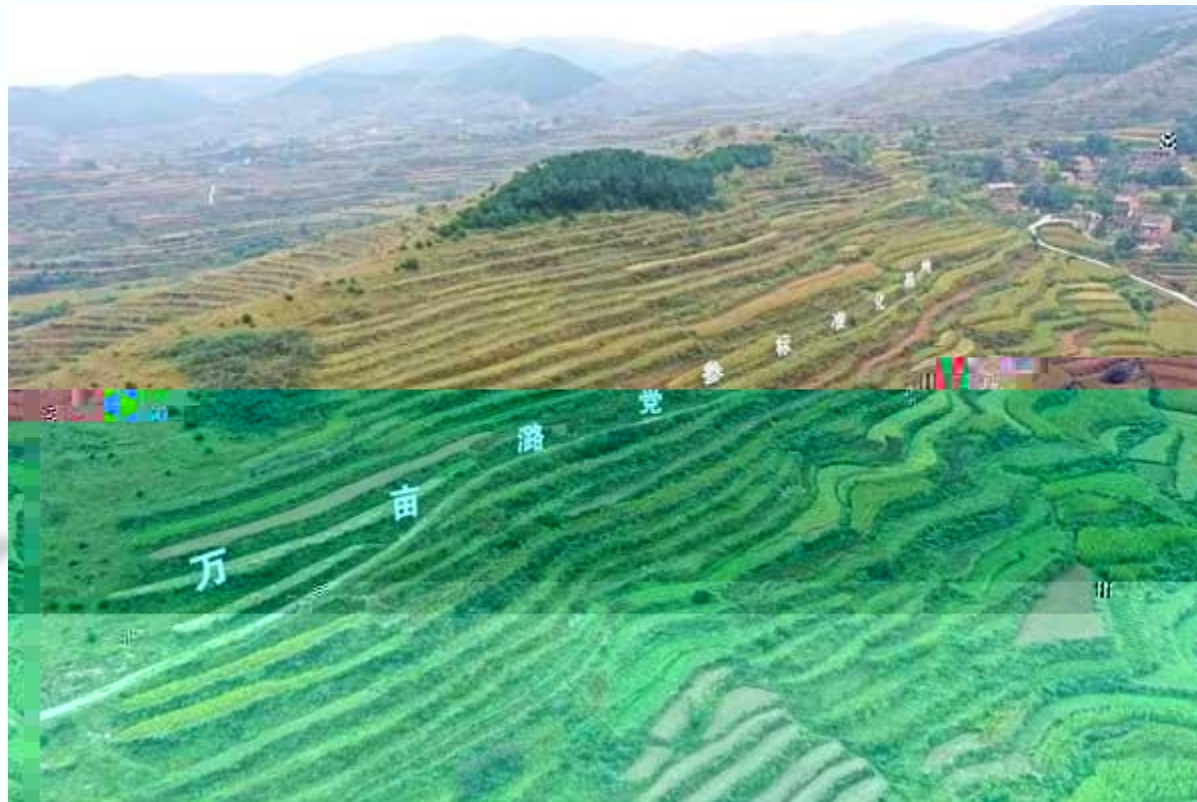
### 维尔康产品启动管理流程

总负责人：宋建华（7000）



3

D.



+ + +

3

E.



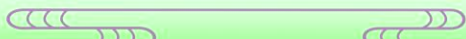
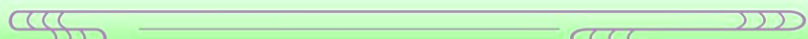
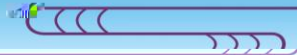
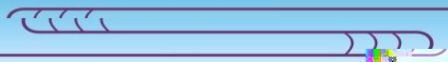
“

”

3

F.





4

A.

B.

C.

“

”



4

A.

B.

C.

D.

表5 医疗各渠道分析

| 备注      | 渠道    | 机构数   |       |       | 增长率     |
|---------|-------|-------|-------|-------|---------|
|         |       | 22 年  | 23 年  | 24 年  |         |
|         | 临 床   | 1744  | 1774  | 1801  | 1.52%   |
|         | 三级    | 81    | 80    | 83    | 3.75%   |
|         | 二级    | 458   | 476   | 485   | 1.89%   |
|         | 一级    | 368   | 373   | 379   | 1.61%   |
|         | 民营    | 837   | 845   | 854   | 1.07%   |
|         | O T C | 31420 | 33732 | 38232 | 13.34%  |
|         | 国级    | 15710 | 16866 | 19116 | 13.34%  |
|         | 省级    | 1031  | 1209  | 1417  | 17.20%  |
|         | 地级    | 1973  | 2181  | 2295  | 5.23%   |
| 10.52%  | 院级    | 1744  | 1774  | 1801  | 1.52%   |
| 21.48%  | 单体    | 1063  | 1108  | 1346  | 21.48%  |
| -1.02%  | 基 层   | 32710 | 32542 | 32210 | -1.02%  |
| -2.97%  | 社区    | 688   | 741   | 719   | -2.97%  |
| 1.37%   | 乡镇    | 1535  | 1531  | 1552  | 1.37%   |
| 1.34%   | 诊所    | 7493  | 7853  | 7958  | 1.34%   |
| -1.98%  | 村卫    | 22976 | 22394 | 21951 | -1.98%  |
| 100.00% | 配送商   | 终端    | 3     | 5     | 100.00% |
| 11.11%  | 县代    | 15    | 18    | 20    | 11.11%  |

备注：1.院级=三级+二级+一级+民营；2.单体=三级+二级+一级+民营；3.基层=社区+乡镇+诊所+村卫；4.配送商=终端+县代；5.增长率=（24年-23年）/23年\*100%

4



| 工作程序                   |  | 省区总经理工作程序            |  | 省区总经理工作程序             |  |
|------------------------|--|----------------------|--|-----------------------|--|
| 12. 梳理医药终端, 制定开发、上量计划。 |  | 每日必做                 |  | 7. 组织一次阳光费用。          |  |
| 13. 组织一场团建活动。          |  | 1. 发送一次正能量、互动鼓舞。     |  | 8. 对后进人员进行一次绩效面谈。     |  |
| 14. 组织参加一场省区学术会议。      |  | 2. 梳理当日工作, 填写二次月计划。  |  |                       |  |
| 10. 提交一次差距量化及民生评议。     |  | 15. 每月学习公司一个产品知识。    |  |                       |  |
| 11. 梳理重点地政、专家、商业及院高层。  |  | 16. 每月学习公司一个产品知识。    |  |                       |  |
| 每季必做                   |  |                      |  |                       |  |
| 1. 参加一次公司季度会议及培训。      |  | 6. 制定一次激励活动方案。       |  | 15. 处理一次总部交办重要事项。     |  |
| 2. 收集销售、回款、开发、费用情况。    |  | 7. 接受一次外部培训。         |  | 16. 检查一次办事处安全卫生。      |  |
| 3. 分析梳理一次季度经营情况。       |  | 8. 组织一次当地学术推广会议。     |  | 17. 检查一次办事处安全卫生。      |  |
| 4. 梳理淘汰一次不达标人员。        |  | 9. 学习一次兄弟省份先进工作经验。   |  | 18. 组织班后会, 与员工谈心一次。   |  |
| 5. 总结一次省区运营情况。         |  | 10. 梳理一次省区运营情况。      |  | 19. 奖励处罚员工一次。         |  |
| 每半年必做                  |  |                      |  | 20. 看新闻了解国内外新闻动态。     |  |
| 1. 参加公司半年总结会议及培训。      |  | 6. 跟进调整一次激励活动方案。     |  | 21. 整理一次日报。           |  |
| 2. 收集销售、回款、开发、费用情况。    |  | 7. 组织省区开展一次三查活动。     |  | 22. 发送当日工作总结, 计划次日工作。 |  |
| 3. 分析梳理一次半年度经营情况。      |  | 8. 组织参加一次国家级学术会议。    |  | 23. 了解一次省区当日销售及开发情况。  |  |
| 4. 梳理淘汰一次不达标人员。        |  | 9. 邀请客户参加山西旅游一次。     |  | 24. 与家人、朋友通一次电话。      |  |
| 5. 总结一次省区运营情况。         |  |                      |  |                       |  |
| 每周必做                   |  |                      |  |                       |  |
| 1. 每周盘点一次礼品物料。         |  | 1. 制定一次本周工作计划。       |  | 2. 每周出差地市一次。          |  |
| 2. 组织小电话一次大扫除。         |  | 2. 组织一次轮训。           |  | 3. 跟进一次学术开展情况。        |  |
| 3. 组织一场团建活动。           |  | 3. 了解跟进一次商业进销存及回款梳理。 |  | 4. 参加公司周例会汇报并聆听内容。    |  |
| 4. 分析梳理一次销售经营情况。       |  | 4. 跟进每周人员招聘情况。       |  |                       |  |
| 5. 总结一周工作, 整理差距计划。     |  | 5. 参加一场行业会议。         |  |                       |  |
| 6. 整理一次省区运营情况。         |  | 6. 组织骨干开展一次竞聘会。      |  |                       |  |
| 7. 组织一次省区骨干省外旅游。       |  | 7. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  |                       |  |
| 8. 组织一次省区骨干省外旅游。       |  | 8. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  |                       |  |
| 9. 组织一次省区骨干省外旅游。       |  | 9. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  |                       |  |
| 10. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 10. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 11. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 11. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 12. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 12. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 13. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 13. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 14. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 14. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 15. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 15. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 16. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 16. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 17. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 17. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 18. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 18. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 19. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 19. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 20. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 20. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 21. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 21. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 22. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 22. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 23. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 23. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 24. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 24. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 25. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 25. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 26. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 26. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 27. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 27. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 28. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 28. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 29. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 29. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 30. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 30. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 31. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 31. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 32. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 32. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 33. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 33. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 34. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 34. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 35. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 35. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 36. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 36. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 37. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 37. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 38. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 38. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 39. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 39. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 40. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 40. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 41. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 41. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 42. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 42. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 43. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 43. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 44. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 44. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 45. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 45. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 46. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 46. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 47. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 47. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 48. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 48. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 49. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 49. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 50. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 50. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 51. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 51. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 52. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 52. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 53. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 53. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 54. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 54. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 55. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 55. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 56. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 56. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 57. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 57. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 58. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 58. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 59. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 59. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 60. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 60. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 61. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 61. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 62. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 62. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 63. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 63. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 64. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 64. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 65. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 65. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 66. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 66. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 67. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 67. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 68. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 68. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 69. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 69. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 70. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 70. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 71. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 71. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 72. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 72. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 73. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 73. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 74. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 74. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 75. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 75. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 76. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 76. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 77. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 77. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 78. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 78. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 79. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 79. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 80. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 80. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 81. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 81. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 82. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 82. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 83. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 83. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 84. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 84. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 85. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 85. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 86. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 86. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 87. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 87. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 88. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 88. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 89. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 89. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 90. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 90. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 91. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 91. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 92. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 92. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 93. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 93. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 94. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 94. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 95. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 95. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 96. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 96. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 97. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 97. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 98. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 98. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 99. 组织一次省区骨干省外旅游。      |  | 99. 组织一次省区骨干省外旅游。    |  |                       |  |
| 100. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 100. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 101. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 101. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 102. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 102. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 103. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 103. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 104. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 104. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 105. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 105. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 106. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 106. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 107. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 107. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 108. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 108. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 109. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 109. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 110. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 110. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 111. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 111. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |
| 112. 组织一次省区骨干省外旅游。     |  | 112. 组织一次省区骨干省外旅游。   |  |                       |  |



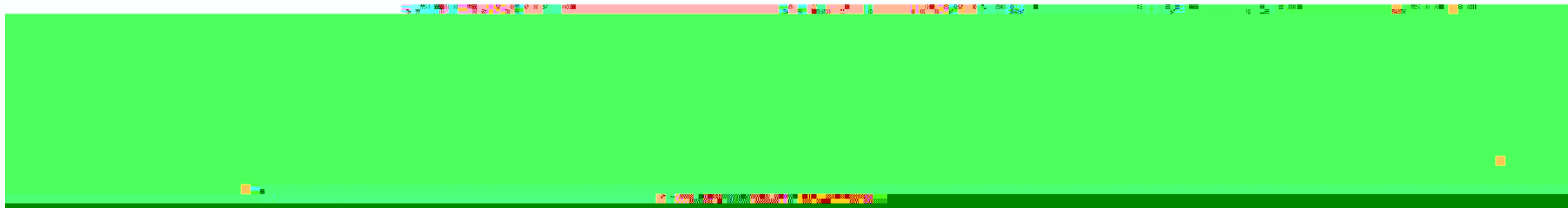
5

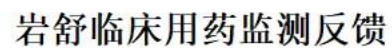


5



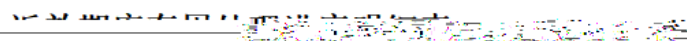
时间：2024年8月31日

[illegible]



与民同富 与家同兴 与国同强

5



单位：盒、支、元

[illegible]

5

A.

B.

C.

D.

E.

F.





振东健康

ZHENDONG HEALTH

本周工作总结暨下周工作计划

2024年12月02日-2024年12月08日

董办

主讲人: XXX

职务: xx

振东健康

ZHENDONG HEALTH

◆本周工作总结

◆人员变动

◆费用支出

◆差距与整改措施

目录

◆下周工作计划

◆协调与解决问题

|                          |    |      |                     |      |      |                                                                                                              |
|--------------------------|----|------|---------------------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 序号 | 工作类别 | 工作内容(标准)            | 考核标准 | 分值   | 考核结果                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 1  | 常规   | 院长行程安排              | 及时安排 | 20.0 | 完成                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 2  | 常规   | 院长相关资料准备            | 及时完成 | 20.0 | 1.政协提案编写3个; 2.整理3个人的模板; 3.生产力学会申报资料补充; 4.各省省总个人感悟及微文把关; 5.广西座谈会讲话稿整理; 6.药茶推介讲话稿准备。                           |
| <input type="checkbox"/> | 3  | 常规   | 院长安排及参加会议PPT及文字资料编写 | 院长认可 | 30.0 | 1.得品牌者得天下PPT制作; 2.多渠道布局成就朗迪五年高速增长PPT制作; 3.工商互动释放品牌势能PPT; 4.药酒产业的发展和未来PPT; 5.山西药茶农特产品连锁运营规划方案编写; 6.统战部药茶报告编写。 |
| <input type="checkbox"/> | 4  | 常规   | 部门工作协调及配合其他部门工作     | 及时完成 | 10.0 | 1.参加经理层民主生活会; 2.沟通协调五和、药茶尽调资料; 3.沟通协调院长个人抖音号认证事宜;                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 5  | 临时   | 院长安排临时工作            | 及时完成 | 20.0 | 1.昭隆古城药茶资料对接; 2.服务院长中医药走向国际培训; 3.接待蒋殊、左权慈善总会会长 4.礼品准备、配送; 5.扶贫济困日接待;                                         |

振东健康

振东健康 ZHENGDONG HEALTH

董办 2024 年下半年运营方案

第一部分 上半年工作总结

一、业务情况

| 效果评估            | 序 | 板块 | 工作成果                                           |
|-----------------|---|----|------------------------------------------------|
| 完成，效果好          | 1 | 证代 | 完成 2023 年年报及 2024 年一季度报告                       |
| 完成，获监管认可        |   |    | 完成证监局关于员工持股调查、深交所年报问询函回复                       |
| 完成              |   |    | 发布公告 54 篇                                      |
| 完成              |   |    | 回复投资者互动易 32 条                                  |
| 完成，效果好          |   |    | 完成公司股份回购，共回购 22,174,904 股，耗资 102,755,583.53 元。 |
| 完成              | 2 | 行研 | 对内组织董事会议 4 次，监事会议 3 次，股东大会 1 次；对外组织业绩说明会 1 次   |
| 效果好             |   |    | 参与年会报告编写                                       |
| 完成，效果好          |   |    | 养生酒深度可研报告                                      |
| 完成 70.6%        |   |    | 对标上市企业分析，完成 12 家                               |
| 完成              |   |    | 建设药食同源、新资源食品等数据库                               |
| 完成，效果好          | 3 | 政研 | 行业微文撰写及发表 31 篇                                 |
| 全覆盖，需精炼         |   |    | 政研周报撰写及发送 26 篇                                 |
| 完成，但不够深入        |   |    | 政策解读分析报告 10 篇                                  |
| 完成，强化沟通         | 4 | 秘书 | 专题会政策解读 5 次                                    |
| 完成，效果好          |   |    | 新课件研发或优化 12 个                                  |
| 完成              |   |    | 编写各类材料 10 个                                    |
| 完成              | 5 | 批文 | 课件库优化 21 个                                     |
| 已完成注册           |   |    | 吉林 B 证公司办理                                     |
| 完成，待工商变更和其他批文转让 |   |    | 吉林晶珠药业 2 次尽调和股权收购签约                            |
| 效果超预期           |   |    | 调研标的企业 5 个并写作调研报告，北京中药饮片企业 75 家调研完成            |

|                               |  |              |
|-------------------------------|--|--------------|
| 振东健康<br>ZHENGDONG HEALTH      |  | 第 1 页 共 35 页 |
| 山西振东中药材公司 2023 年工作计划          |  |              |
| 第一部分 趋势分析与现状                  |  |              |
| 一、国际行业分析                      |  |              |
| 据世界卫生组织统计，目前全世界有 40 亿人使用中药材（植 |  |              |
| 占世界草药                         |  |              |
| 开设的中医                         |  |              |
| （一）东南亚市场                      |  |              |
| 该市场主要包括东南亚诸国及港、澳、台地区，         |  |              |
| 市场的 26%。新加坡有中医医疗机构 30 余家，中药店  |  |              |
| 诊室有 1000 余家。                  |  |              |
| （二）日韩市场                       |  |              |
| 该市场是我国草药出口稳步发展的市场，也成为         |  |              |
| 药市场的主要对手，约占世界草药市场的 21%。日本     |  |              |
| 入该国医疗保险，近年来，汉方制剂生产每年以 20%~    |  |              |
| 递增，处方用汉方药每年以 15% 的速度增长，年销     |  |              |
| 亿美元。我国对韩出口的中药材种类逐年增加，目前：      |  |              |
| 其中甘草、桂皮、半夏、茯苓、黄芩、红花、远志等       |  |              |
| 竞争国际草                         |  |              |
| ：汉方制剂纳                        |  |              |
| ：30% 的速度                      |  |              |
| 售额已达 15                       |  |              |
| 接近 300 种，                     |  |              |
| ：出口金额较                        |  |              |



A.

,

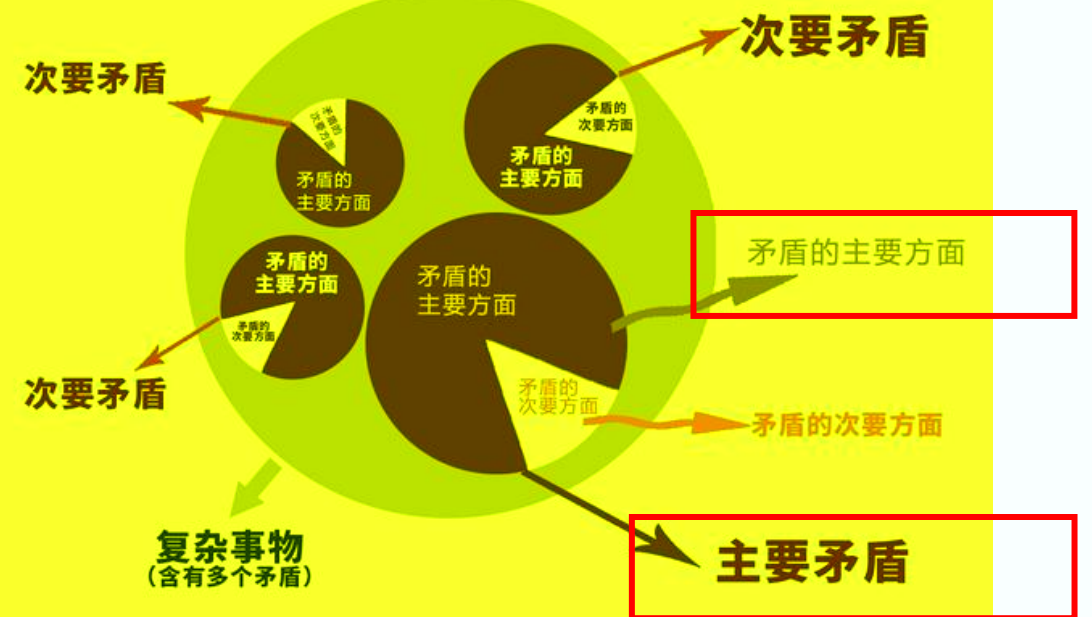
B.

C.

D.

E.

### 矛盾关系示意图



！

！

！



企业家爱国 就是做好产品

为中国人设计 让中国人健康

我是这样想的 也是这样做的